

Magazzino/Multideposito

Depositi

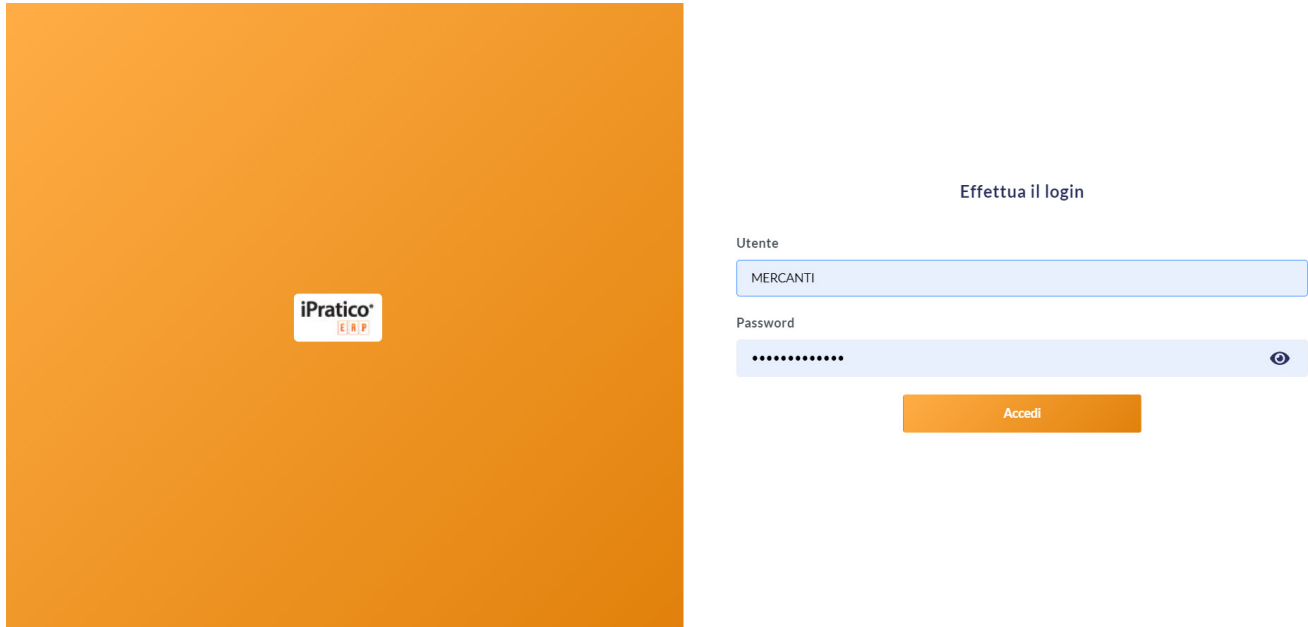
Indice

- 1. Web app instore di ipraticeErp**
- 2. Verificare i dati di magazzino di un deposito ad oggi**

1. Web app instore di iPraticoErp

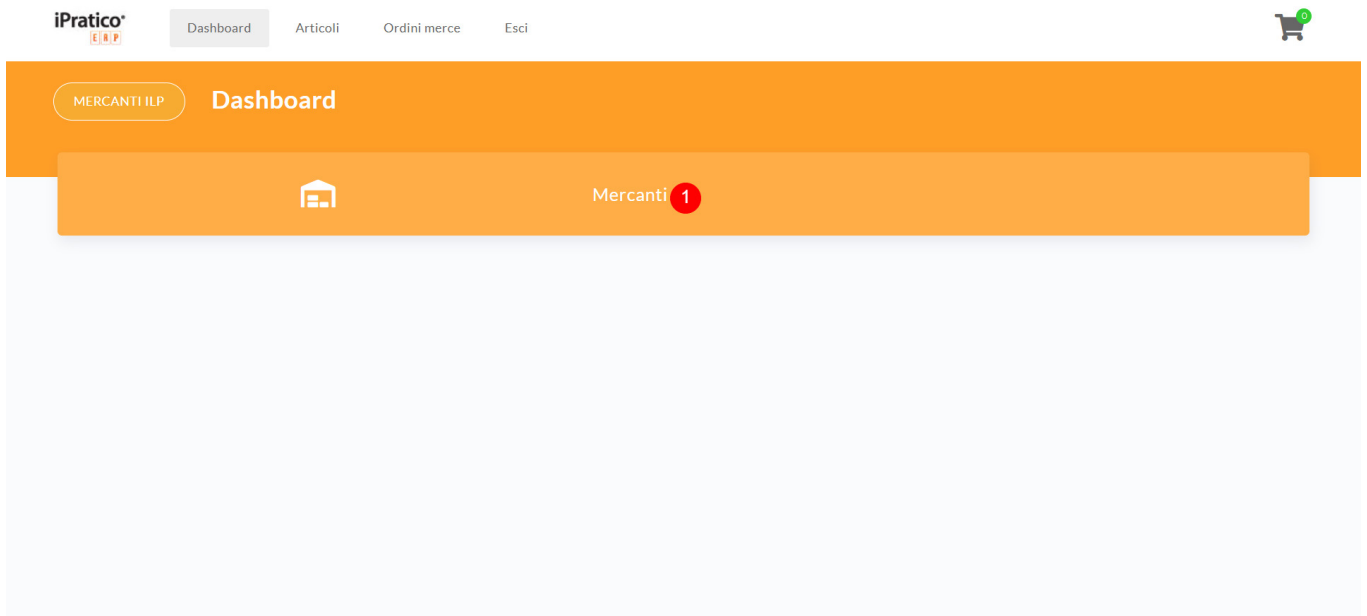
La instore è la nuova web app per gestire l'operatività logistiche basilari del punto vendita: ecco come funziona.

Accedere con le credenziali dell'utente Uno Erp.



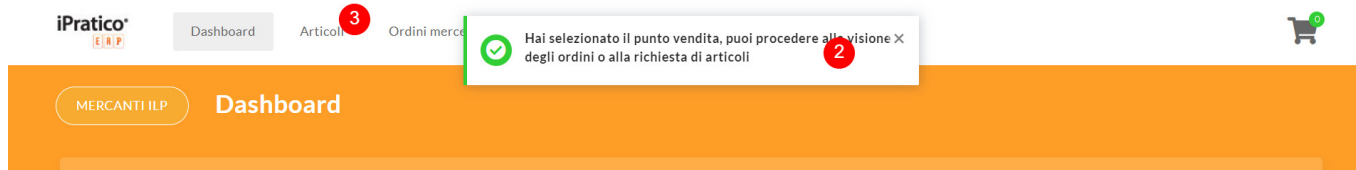
Nella landing page, si trovano dei tasti corrispondenti ai punti vendita (depositi) per i quali l'utente ha abilitazione.

Per prima cosa, selezionare il punto vendita sul quale operare (1).



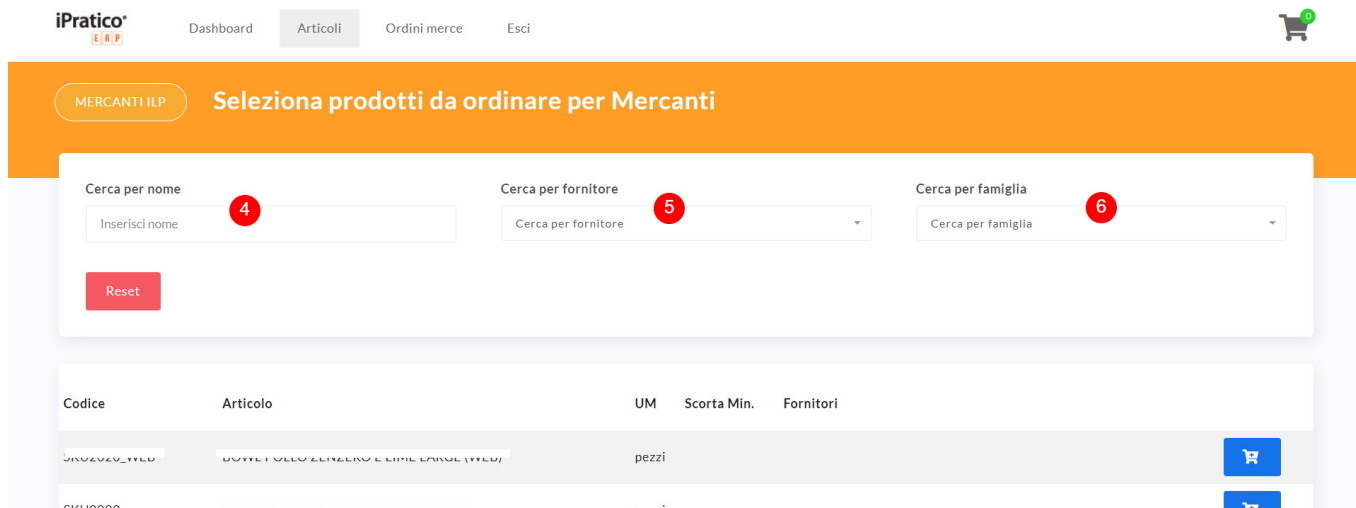
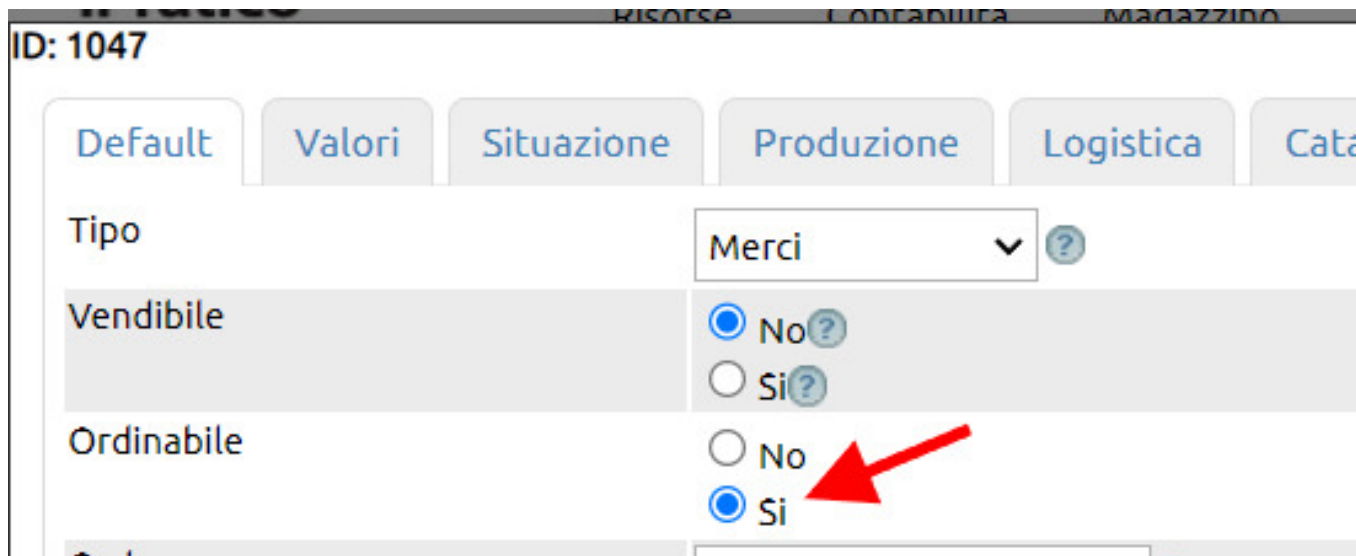
Appena fatto, verrà mostrato un avviso di conferma della selezione (2).

Per procedere a gestire gli ordini ai fornitori, fare quindi clic su Articoli (3).



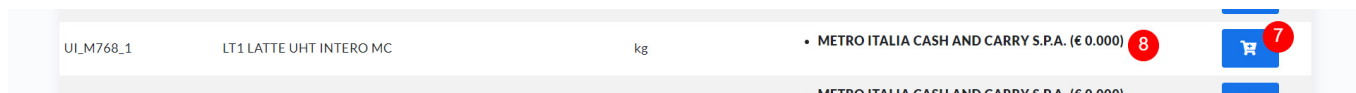
Verrà mostrata una lista di articoli Ordinabili, ossia gli articoli per i quali nella scheda anagrafica dell'articolo su Uno Erp è stato impostato il filtro Ordinabile = Si).

La lista può essere filtrata - quindi gestita - per singolo articolo (4), per Fornitore (5), per Famiglia (6).



Per inserire l'articolo nel carrello, fare clic sull'icona (7): sarà poi possibile aumentare o decrementare le quantità aggiunte.

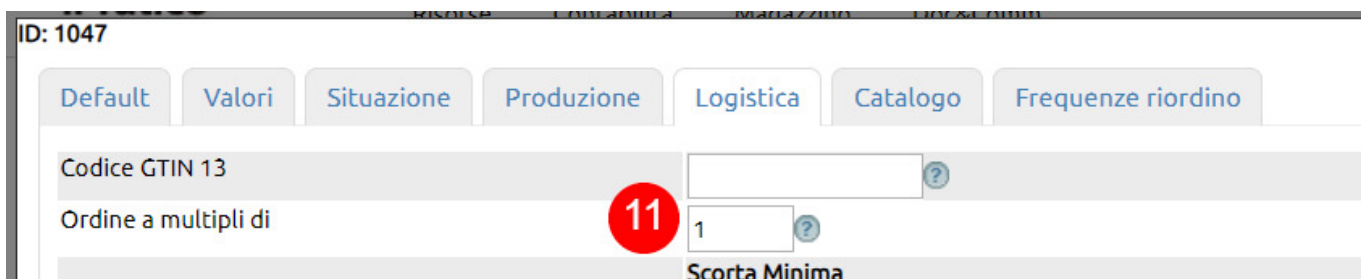
Sarà possibile fare in modo che l'utente sia abilitato o meno alla visualizzazione dei prezzi di acquisto (8).



Le quantità così inserite nel carrello (9) potranno essere unitarie oppure un Multiplo di (10).



Il parametro per rendere ordinabile la merce a multipli è sempre nella scheda anagrafica dell'articolo (11).



Inseriti gli articoli nel carrello, basterà fare clic su tale icona (9).

Gli articoli sono agganciati al fornitore preferenziale (12) e, in caso di assenza di tale valorizzazione, sono interpretati come Ordini interni (13).

I flussi di gestione sono differenziati per gli Ordini a fornitore e gli Ordini interni.

Nel primo caso, infatti, all'**Ordine a fornitore** seguirà un **DDT da fornitore** (e poi la fattura differita), mentre nel secondo caso, l'ordine interno corrisponderà ad una **Richiesta merce da punto vendita ad altro deposito** cui seguirà l'evasione da parte di un altro deposito (esempio, una logistica interna) di tale richiesta con un **DDT a punto vendita da altro deposito**, documento che verrà poi registrato come **Coferma ricezione merce da altro deposito** a livello di punto vendita.

Ovviamente, il flusso di gestione degli ordini interni è utile in genere nei casi in cui ci sia una logistica interna (centrale acquisti).

Nel carrello, sarà possibile eliminare una riga (14), modificare le quantità (15) e, infine, procedere alla creazione degli ordini (16).

I movimenti di Ordine a fornitore o Richiesta merce sono subito riscontrabili su Uno Erp nella lista dei Movimenti (17).

CODICE	DESCRIZIONE	QUANTITA	UM	COLLI
351707	LT1 LATTE UHT INTERO MC	3,00	kg	0,00

Una volta generati gli ordini, per poterli gestire occorrerà spostarsi su Ordini merce (18).

Qui sarà possibile stampare l'ordine (19), inviarlo (20) al fornitore (o alla sede centrale se si tratta di ordine interno).

Lo step successivo da gestire sarà quindi la gestione dell'arrivo merce, ossia la conferma (21).

Si aprirà l'interfaccia per la ricezione merce: inserita la data (22), il numero del documento (23), sarà possibile al limite variare le quantità (24) e infine confermare (25) o annullare (26).

Alla conferma su Uno Erp viene registrato il DDT (non visibile dalla web app) e, nel caso in cui l'evasione dell'ordine sia parziale, l'ordine rimarrà aperto da potere gestire nuovamente in conferma per le quantità residue.

Il flusso di gestione per quanto riguarda gli ordini interni è del tutto analogo: dopo l'invio della richiesta merce, servirà confermarne la ricezione.

L'unica variazione avviene su Uno Erp dove, la Richiesta merce dovrà essere gestita dal modulo Movimenti in evasione, ossia trasformata in DDT.

tore

Srl

Stampa

Invia email

Conferma ricezione

21

2. Verificare i dati di magazzino di un deposito ad oggi

Su Magazzino > Multidepositi > Depositi (1), selezionato eventualmente da tasto Filtra il depositp da verificare, entrare nella sua Situazione (2).

Magazzino Doc&Comm Aiuto ⚙️ 👤

Articoli																
Movimenti																
Listini																
Inventario di Magazzino																
Lotti																
Report scadenze	NE				SEZIONALE					RESPONSABILE					GIACENZA MAX.	
Sottoscorta												0				Situazione
Multidepositi	Depositi 1											0				Situazione
Analisi Acquistato - Venduto	Punti vendita											0				Situazione
Analisi del Margine												0				Situazione
Analisi Movim. Magazzino												0				Situazione
Statistiche clienti												0				Situazione
Statistiche fornitori												0				Situazione 2

(5 risultati | 1 pagina totale)

La schermata iniziale riporta i per articolo in termini di esistenza, numero colli, quantità di merce ordinata a fornitori, impegnata per clienti, guasta (3). I dati sono cumulativi, riguardando la merce presente in magazzino, lottizzata e non lottizzata.

I dati riferiti ai costi (lifo, fico, prezzo medio) e ai prezzi di vendita (3) sono riferiti alle valorizzazioni sintetiche a livello di articolo che, a loro volta, dipendono da quelle registrate nei movimenti, secondo i criteri configurati.

Il campo giorni (5) riporta i giorni che da oggi ci separano dall'ultimo movimento registrato sull'articolo.

Filtra Diario Attività Stampa

ID	CODICE	DESCRIZIONE	FAMIGLIA	GIORNI 5	ESISTENZA	COLLI	ORDINATA	IMPEGNATA	GUASTA	COSTO MEDIO	COSTO LIFO	COSTO FIFO	PREZZO DI VENDITA
556	2018	SALSA TERIYAKI 320G X15	Salse	354,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	24,00 €	24,00 €	24,00 €	0,00 €

Per verificare il dettaglio di ogni articolo, da tasto Filtra (6) occorre spuntare l'opzione Includi dettaglio lotti (7).

Per ciascun articolo, sotto la visualizzazione precedente, verrà mostrata:

- una riga riferita alla merce non lottizzata (8), dove si troveranno saldi dei dati ad oggi di tutte le movimentazioni slegate dall'indicazione di un lotto
- una o più righe riferite ai saldi dei dati ad oggi di ciascun lotto (9)

6

Filtra Diario Attività Stampa

ID da a

Codice

Descrizione

Famiglia

Lotto

Scadenza da a

Includi spenti

Nascondi colonna Giorni

Nascondi colonna Esistenza

Nascondi colonna Impegnata

Nascondi colonna Ordinata

Nascondi colonna Guasta

Nascondi colonna Costo medio

Nascondi colonna Costo LIFO

Nascondi colonna Costo FIFO

Nascondi colonna Prezzo di vendita

Esplodi dettaglio lotti 7

Esporta Resetta

ID	CODICE	DESCRIZIONE	FAMIGLIA	LOTTO	SCADENZA	GIORNI	ESISTENZA	COLLI	ORDINATA	IMPEGNATA	GUASTA	COSTO MEDIO	COSTO LI
556 2018		SALSA TERIYAKI 320G X15	Salse			354,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	24,00 €	24,
556 2018		SALSA TERIYAKI 320G X15	Salse	8 N/A		354,00	973,00	0,00	1.697,00	1.022,00	0,00	24,00 €	24,
556 2018		SALSA TERIYAKI 320G X15	Salse	U344	05/03/2023	377,00	6,00	0,00	-205,00	-112,00	0,00	24,00 €	24,
556 2018		SALSA TERIYAKI 320G X15	Salse	16/03/23	16/03/2023	360,00	6,00	0,00	-469,00	-154,00	0,00	24,00 €	24,
556 2018		SALSA TERIYAKI 320G X15	Salse	29/01/23	9	428,00	5,00	0,00	-5,00	-219,00	0,00	24,00 €	24,

Una volta fatta la selezione di dati, sarà possibile esportarli (10) in excel (11).

Includi spenti

Nascondi colonna Giorni

Nascondi colonna Esistenza

Esporta 10 Resetta

11

Scarica selezione in XLS

Configurare l'email nella scheda anagrafica di per inviare la situazione

ID	CODICE	DESCRIZIONE	FAMIGLIA	LOTTO	SCADENZA	GIORNI	ESI
556 2018	SAL					354,00	
556 2018		SALSA TERIYAKI 320G X15	Salse	N/A		354,00	
556 2018		SALSA TERIYAKI 320G X15	Salse	U344	05/03/2023	377,00	
556 2018		SALSA TERIYAKI 320G X15	Salse	16/03/23	16/03/2023	360,00	