

Amministrazione

Debiti verso fornitori

Indice

- 1. Estrarre e stampare i partitari dei fornitori professionisti**
- 2. Devo stampare i partitari di fornitori, clienti, banche e conti contabili**

1. Estrarre e stampare i partitari dei fornitori professionisti

Se si vogliono estrarre i partitari relativi solo ai fornitori "professionisti" seguire il seguente processo:

Contabilità > **Debiti** > **Debiti verso fornitori**

The screenshot shows the 'Debiti verso fornitori' interface. At the top, there are buttons for 'Filtra' (1) and 'Diario Attività'. Below these are several filter fields: 'ID' (da [] a []), 'Descrizione', 'Zona' (Zona), 'Nazionalità' (Tutti), 'Includi saldo 0' (checkbox), and 'Mostra solo i professionisti' (checkbox checked, 2). Below the filters are 'Esporta' and 'Resetta' buttons. A table is visible with columns 'ID' and 'DESCRIZIONE'. The table contains the following data:

ID	DESCRIZIONE
203	CIAM
188	OKA
144	AVE
143	CIRK

A dropdown menu is open, showing various export and print options. A red circle '3' highlights the 'Azioni' icon, and a red circle '4' highlights the 'Scarica selezione dettagliata in XLS' option.

1 attivare il Filtro

2- selezionare il flag "Mostra solo i professionisti"

3 - cliccare sul tasto [Azioni] (in alcune versioni [Eporta]) e selezionare la voce Scarica selezione dettagliata in XLS

o in alternativa

4- Scarica selezione dettagliata in PDF

L'elaborazione delle stampe (sia xls che pdf) avviene in background (quindi il tempo di creazione può dipendere dalla quantità di movimenti presenti nei vari partitari).

Alla fine della elaborazione i file sono resi disponibili alla voce di menù

Contabilità > Bilancio aziendale come da immagine qui sotto.

In genere i file vengono esposti con l'icona del formato (xls o pdf) e recano nel nome la data di estrazione.

Includi conti movimentati a saldo 0

Tieni conto della competenza iva

ID

Anteprima

Stampa

Progressivi

Confronto

Chiudi Conti

Libro Inventari

Bilancio dal 01.01.2021 al 03.03.2022



Esporta in XLS



Esporta mastri in PDF



Scarica  mastrini_2021-01-01_2021-02-11.pdf 



Scarica  mastrini_2021-01-01_2021-04-08.pdf 

Ricordiamo che il flag del professionista è presente nella scheda anagrafica, Tab Dati amministrativi e serve per abilitare l'applicazione della eventuale ritenuta d'acconto e per pilotare l'emissione delle Certificazioni uniche.

[Guarda i settaggi per Anagrafare un professionista o un soggetto a ritenuta d'acconto](#)

2. Devo stampare i partitari di fornitori, clienti, banche e conti contabili

La funzione di stampa è identica nei vari casi.

Ad esempio, per i crediti devi andare su Contabilità > Crediti > Crediti verso clienti (1), Filtra i dati che ti servono (se devi stampare tutto, non impostare alcun filtro (2)), Esporta (3), scegli il formato di estrazione dati (4).

L'estrazione potrebbe andare in background: attendi qualche secondo per ottenere in basso a destra l'invito a visionare il report.

Se devi stampare solamente un partitario, entra nel partitario e troverai le funzionalità di stampa disponibili (5).

The screenshot shows the UNOERP interface for 'Contabilità > Crediti > Crediti verso clienti'. The breadcrumb path is highlighted with a red circle 1. A 'Filtra' button is highlighted with a red circle 2. An 'Esporta' button is highlighted with a red circle 3. A dropdown menu for export formats is open, with a red circle 4 highlighting the list of options (XLS, PDF, etc.). The table below has columns for ID, DESCRIZIONE, AFFIDO, DARE, AVERE, and SALDO. A 'Partitario' button is highlighted with a red circle 5 in the right-hand side of the table.