

# Amministrazione

## Conservazione

## Indice

**1. ATTENZIONE! L'ultima data per la conservazione dei documenti fiscali e tributari relativi al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sarà il 31 ottobre 2024. Questo avviso fa riferimento alla conservazione del libro giornale, libro inventari, registri iva e similari, ma NON fa riferimento alla conservazione delle fatture in quanto esse - se transitano dai nostro hub fatture - sono automaticamente conservate in fase di invio e di ricezione.**

**2. Conservazione sostitutiva - archiviazione e conservazione a lungo termine dei documenti informatici - come funziona?**

**1. ATTENZIONE! L'ultima data per la conservazione dei documenti fiscali e tributari relativi al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sarà il 31 ottobre 2024. Questo avviso fa riferimento alla conservazione del libro giornale, libro inventari, registri iva e similari, ma NON fa riferimento alla conservazione delle fatture in quanto esse - se transitano dai nostro hub fatture - sono automaticamente conservate in fase di invio e di ricezione.**

Il Decreto Legislativo n. 1 dell'8 gennaio 2024

- Introduce una serie di disposizioni relative agli obblighi fiscali, stabilisce (articolo 11) che tutti i soggetti (società, associazioni, persone fisiche) dovranno presentare la dichiarazione dei redditi entro l'ultimo giorno del nono mese successivo alla fine dell'esercizio e non più entro l'undicesimo mese come precedentemente previsto.

- Di conseguenza, un soggetto con un periodo di imposta coincidente con l'anno solare, cioè dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023, dovrà ora presentare la dichiarazione dei redditi relativa al 2023 entro il 30 settembre 2024

- Per quanto sopra l'ultima data per la conservazione dei documenti fiscali e tributari relativi al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sarà il 31 dicembre 2024.

Su queste basi per l'anno 2024 si rende necessario ricevere **entro il 31/10/2024 i Registri Contabili relativi al 2023** per poter eseguire nei tempi tutti i processi per la conservazione a norma di legge.

Se non hai ancora attivato il servizio di Conservazione, [leggi qui](#).

## **2. Conservazione sostitutiva - archiviazione e conservazione a lungo termine dei documenti informatici - come funziona?**

Il sistema di conservazione a norma proposto da Uno Erp gestisce il processo di conservazione di documenti informatici firmati digitalmente e non, indipendentemente dalla loro natura.

Il modulo consente di archiviare i principali documenti fiscali

- Libro Giornale
- Libro IVA Acquisti
- Libro IVA Vendite
- Partitari
- Liquidazioni Iva
- Mastrini
- Libro inventari
- Registro beni ammortizzabili

Attraverso l'apposito modulo denominato per l'appunto Conservazione sostitutiva, è possibile inviare in conservazione i documenti caricando i file autonomamente.

I vantaggi nell'utilizzo sono evidenti: risparmio carta, risparmio spazio fisico di archiviazione, velocità nel recupero e nella consultazione, aderenza della conservazione alla normativa.

Il sistema rispetta le fasi del processo di conservazione:

- Pacchetto di Versamento
- Rapporto di Versamento con l'apposizione del riferimento temporale certificato
- Pacchetto di Archiviazione firmato digitalmente dal Responsabile del servizio di conservazione e l'apposizione del riferimento temporale certificato
- Pacchetto di Distribuzione

Il sistema utilizza i server sicuri certificati ISO-27001 e Agid garantendo il rispetto degli standard di gestione della sicurezza delle informazioni.

**Per attivare il modulo, contattare il proprio referente commerciale.**