Definire ruoli di responsabilità (responsabili aziendali del personale, contabilità, fatturazione, magazzino, personale, privacy)

1. Definire ruoli di responsabilità (responsabili aziendali del personale, contabilità, fatturazione, magazzino, personale, privacy)

L'indicazione di utenti responsabili consente ad Uno Erp di abilitare per questi delle ulteriori funzioni autorizzative.

Ecco qualche specifica:

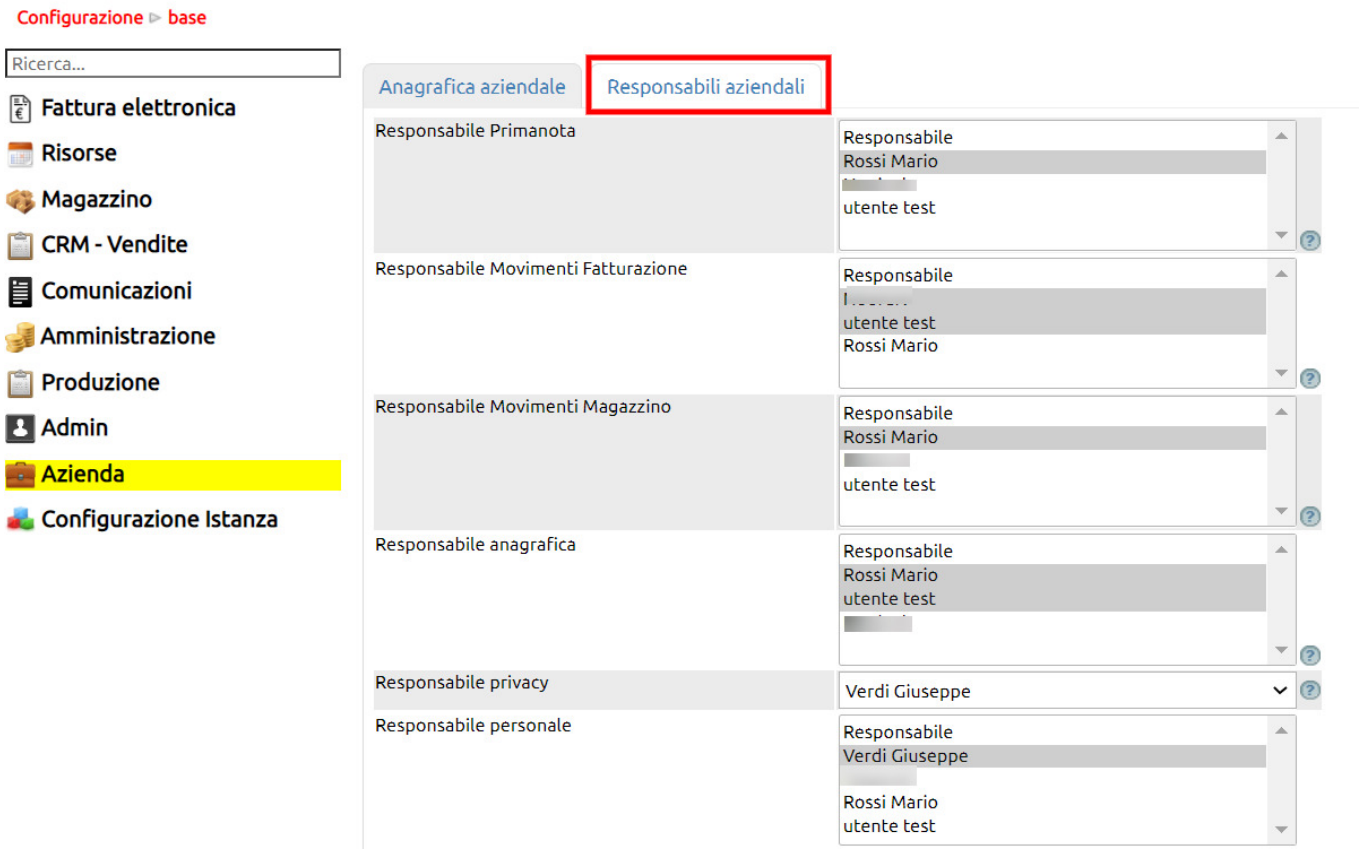
il **Responsabile Primanota** potrà modificare le scritture di prima nota variando protocolli, date, causali e anche cancellare. E' evidente che le operazioni di modifica o cancellazione di scritture di natura economica o di quelle che hanno impatto sull'Iva dovranno essere eseguite con la dovuta cautela.

il **Responsabile Movimenti Fatturazione** potrà modificare la causale, il numero, la data, il sezionale di fatture o addirittura cancellarle definitivamente.

il **Responsabile dei Movimenti di Magazzino** potrà modificare la causale, il numero, la data, il sezionale di DDT e movimenti generici di magazzino o addirittura cancellarli definitivamente.

il **Responsabile della Anagrafica** potrà bloccare o sbloccare le anagrafiche

il **Responsabile privacy** potrà gestire le tematiche inerenti la privacy presenti su Uno Erp

il **Responsabile del personale** riceverà le notifiche relative alle richieste di ferie e permessi e potrà autorizzarle

Per identificare chi sono i responsabili aziendali recarsi in Configurazione > Azienda + Responsabili aziendali e per ciascun blocco selezionare il nominativo del responsabile (è consentita la selezione multipla tenendo cpremuti contestualmente i tasti CTRL+Click).