

Come modificare i dati di una fattura o proforma ad esempio il numero o il sezionale.

1. Come modificare i dati di una fattura o proforma ad esempio il numero o il sezionale.

Le utenze che hanno i permessi come "Responsabile Fatturazione" hanno la possibilità di modificare li dati di cui sopra.

Per fare ciò, è necessario andare su Configurazione>Amministrazione >Tabelle accessorie >Modifica fatturazione

Filtra

ID	CAUSALE	CLIENTE/FORNITORE	DATA DOCUMENTO	NUM. DOCUMENTO	SEZIONALE		
723	Proforma		05/11/21	000000002/B2B	Fattura elettronica B2B		
724	Proforma		05/11/21	1 2	Fattura elettronica B2B	1	
719	Proforma		03/11/21	000000001/B2B	Fattura elettronica B2B		

(3 risultati | 1 pagina totale)

Cliccando sul tasto di modifica della scrittura (1), si potrà modificare il numero del documento (2).

L'operazione di modifica potrà essere eseguita anche sulla causale o sul sezionale.