

Come inserisco un ticket di assistenza?

1. Come inserisco un ticket di assistenza?

Vari su Aiuto (1)

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'Risorse', 'Contabilità', 'Magazzino', 'CRM: Produzione', and 'Doc&Comm'. On the right side, there is a user profile and a settings icon. A red circle with the number '1' highlights the 'Aiuto' (Help) icon. Below the navigation bar, there is a 'Nuovo' button and a calendar view for the week of July 25-31, 2021. The calendar is currently empty.

Fai clic su Inserisci ticket (1)

The screenshot shows a software interface with a dark blue header. In the center, there is a breadcrumb trail: 'Home > Risorse > Agenda'. On the right side, there is a blue button labeled 'Inserisci ticket' with a red circle and the number '1' next to it. Below the header, there is a search bar with the placeholder text 'Cerca per parola chiave...'. Below the search bar, there are two blue buttons: 'Funzionalità' and 'Come fare a'. Below the buttons, there is a section titled 'Stai leggendo: Funzionalità' with a list of bullet points.

- L'applicazione consente di pianificare ed eventualmente rendicontare (con l'applicazione Time Reporting) tutte le attività aziendali, siano esse espletate su clienti o commesse. In base ai permessi concessi, l'utente potrà consultare, leggere ed eventualmente modificare sia la propria agenda che quella di altri utenti.

Inserisci tutte le informazioni richieste e salva (2)

Le tue informazioni

Il tuo nome	<input type="text"/>
La Tua email	<input type="text"/>
Il tuo numero di telefono o ID Skype (facoltativo)	<input type="text"/>

Motivo della richiesta

<input type="radio"/>	Supporto su una funzione o su un modulo di Uno Erp
<input type="radio"/>	Richiedo formazione (*)
<input type="radio"/>	Richiedo una verifica dati (*)
<input type="radio"/>	Suggerisco nuova funzionalità
<input type="radio"/>	Richiedo una importazione dati o una nuova funzionalità (*)

Riferimento Indicare un eventuale referente o un vostro numero ?

Oggetto

Note

Allegato Nessun file selezionato

Salva **2** Lista Ticket