

# Report azienda - report gestionale

## 1. Report azienda - report gestionale

Il Report gestionale consente di monitorare i progressivi mensili e annuali (o spaccati temporali).

Il report presenta l'azienda in formato grafico gerarchico in cui il contenitore principale è l'azienda e quelli più interni sono le business unit, le aree e gli uffici.

Cliccando sui relativi link accederemo al report gestionale vero e proprio dal quale esaminare i report per

- Azienda
- Business Unit
- Settore/Area
- Ufficio
- Commessa (da Produzione > Report Commessa/Task)

Ogni report è diviso in diverse sezioni.

### **Struttura**

#### **Ricavi fatturati**

I ricavi effettivamente fatturati nel periodo selezionato.

#### **SIL**

Il [SIL](#) relativo, in valore assoluto e in percentuale.

#### **Costi variabili**

Costi Variabili della commessa o del Centro di Attività con il calcolo del Primo Margine di Contribuzione. Comprende tutti i costi prevenienti dalle lavorazioni

- Manodopera
- Trasporti
- Rimborsi spese

#### **Costi fissi**

i Costi Fissi (ma specifici della commessa o del Centro di Attività, con il calcolo del Secondo Margine di Contribuzione.);

#### **Costi generici**

Tutti i costi di struttura (o costi generali) [ribaltati](#) sulle singole unità con il calcolo del Margine Operativo.

[Qui la Faq su come Configurare i Centri di costo specifici variabili e costi specifici fissi.](#)

### **Funzionalità**

#### **Report Mese**

Il report mensile ci permette di spostarci agilmente tra i mesi di riferimento (" $<$ " per andare avanti e " $>$ " per andare indietro di un mese). I valori sono calcolati in tempo reale e ci può aiutare ad avere un'idea chiara dell'andamento aziendale mese per mese

**Report Progressivo**

Se vogliamo avere uno spaccato più ampio della nostra azienda, possiamo chiedere al sistema un report filtrando per date. Per farlo occorre cliccare sull'intervallo di date selezionato per filtrare per data (iniziale e finale)

**Budget e Scostamenti**

Se per le nostre commesse abbiamo usato la Budgettizzazione la colonna Budget conterrà costi e ricavi relativi ai dati inseriti. Mentre la colonna scostamenti conterrà gli scostamenti (in percentuale e in valore assoluto) tra ciò che avevamo programmato e ciò che abbiamo effettivamente realizzato.