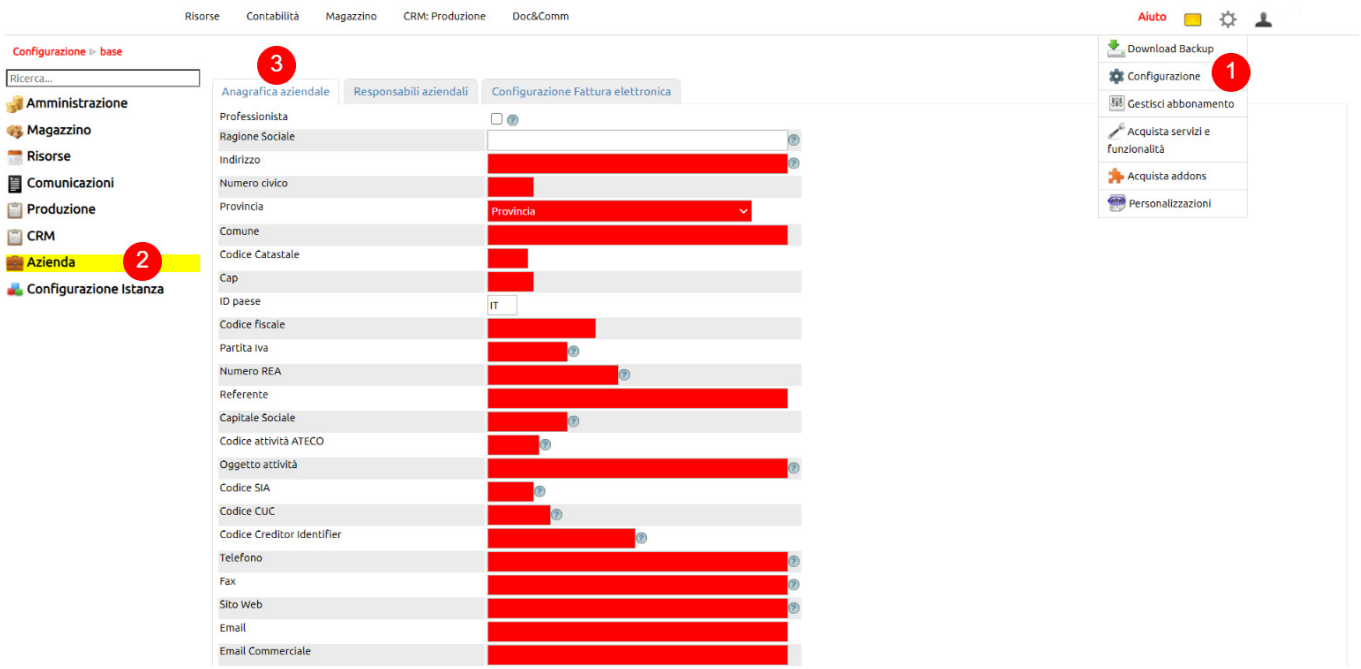
Intestare l'istanza alla propria azienda

1. Intestare l'istanza alla propria azienda

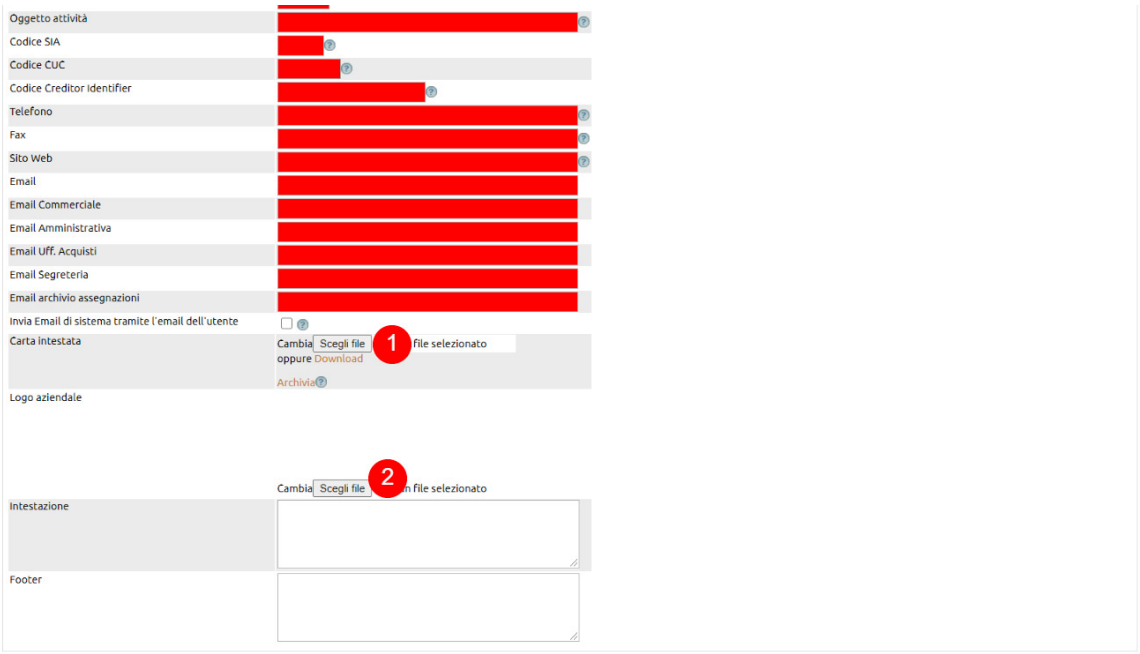
L'intestazione dell'istanza Uno Erp è la prima cosa da fare al primo accesso.

Su Configurazione (1) > Azienda (2) > Anagrafica aziendale (3) inserisci tutte le informazioni in rosso che puoi e ha senso per la tua azienda.



Nella stessa schermata, in basso, inserisci la carta intestata (1) in formato A4 e tipo file PNG: in genere puoi creare questo file su word.

Allo stesso modo, inserisci il logo della tua azienda (2).


Oggetto attività
Codice SIA
Codice CUC
Codice Creditor Identifier
Telefono
Fax
Sito Web
Email
Email Commerciale
Email Amministrativa
Email Uff. Acquisti
Email Segreteria
Email archivio assegnazioni
Invia Email di sistema tramite l'email dell'utente
Carta intestata
Cambia Scegli file file selezionato
oppure Download
Archivia
1
Logo aziendale
Cambia Scegli file
2
Intestazione
Footer
Aggiorna