

Intestare l'istanza alla propria azienda

1. Intestare l'istanza alla propria azienda

L'intestazione dell'istanza Uno Erp è la prima cosa da fare al primo accesso.

Su Configurazione (1) > Azienda (2) > Anagrafica aziendale (3) inserisci tutte le informazioni in rosso che puoi e ha senso per la tua azienda.

The screenshot shows the 'Configurazione' (Configuration) interface. The left sidebar has a search bar and a menu with categories: Amministrazione, Magazzino, Risorse, Comunicazioni, Produzione, CRM, Azienda (highlighted with a red circle '2'), and Configurazione Istanza. The main area has tabs: Anagrafica aziendale (highlighted with a red circle '3'), Responsabili aziendali, and Configurazione Fattura elettronica. The 'Anagrafica aziendale' form contains the following fields:

- Professionista:
- Ragione Sociale:
- Indirizzo:
- Numero civico:
- Provincia:
- Comune:
- Codice Catastale:
- Cap:
- ID paese:
- Codice fiscale:
- Partita Iva:
- Numero REA:
- Referente:
- Capitale Sociale:
- Codice attività ATECO:
- Oggetto attività:
- Codice SIA:
- Codice CUC:
- Codice Creditor Identifier:
- Telefono:
- Fax:
- Sito Web:
- Email:
- Email Commerciale:

The top-right menu includes: Aiuto, Download Backup, Configurazione (highlighted with a red circle '1'), Gestisci abbonamento, Acquista servizi e funzionalità, Acquista addons, and Personalizzazioni.

Nella stessa schermata, in basso, inserisci la carta intestata (1) in formato A4 e tipo file PNG: in genere puoi creare questo file su word.

Allo stesso modo, inserisci il logo della tua azienda (2).

Oggetto attività	[REDACTED]
Codice SIA	[REDACTED]
Codice CUC	[REDACTED]
Codice Creditor Identifier	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
Sito Web	[REDACTED]
Email	[REDACTED]
Email Commerciale	[REDACTED]
Email Amministrativa	[REDACTED]
Email Uff. Acquisti	[REDACTED]
Email Segreteria	[REDACTED]
Email archivio assegnazioni	[REDACTED]
Invia Email di sistema tramite l'email dell'utente	<input type="checkbox"/>
Carta intestata	Cambia Scegli file 1 file selezionato oppure Download Archivia
Logo aziendale	
Intestazione	Cambia Scegli file 2 file selezionato
Footer	

Aggiorna