

Le note riservate nelle attività e nei ticket

1. Le note riservate nelle attività e nei ticket

Le note riservate vengono inserite all'interno delle attività allorquando si voglia annotare un evento o dare una comunicazione agli altri utenti ma NON al cliente.

Le note riservate sono infatti leggibili da tutti gli utenti che hanno accesso a quel ticket ma non possono essere modificate da questi ultimi (che possono quindi soltanto leggerle).

Ove l'utente sia amministratore di sistema ovvero Responsabile delle attività di quel centro di attività, egli potrà inserire le note riservate utilizzando il proprio nome o il nome di altri utenti (selezionandoli dalla tendina) o modificare le note inserite da altri utenti.

ID	APERTURA	GG	UFFICIO	ANAGRAFICA	RIF.CLIENTE	DESTINAZIONE	OGGETTO	CATEGORIA	PR.
33	07/05/2019 16:28:32	786gg	01:57	Produzione eventi			richiesta assistenza		

Task [7] Test
Riferimento Task unico per cantiere
Cliente [REDACTED]
Recapiti [REDACTED]

Indirizzo [REDACTED]
Attività [33] (07.05.2019) Oggetto: richiesta assistenza
Apertura 07/05/2019 16:28
Note [REDACTED]

Note assegnazione Assegnata da [REDACTED]
Note tecniche [REDACTED]

Note riservate
 2 08.07.2019 3 Mario Verdi 4
 5 In cantiere non sono arrivate le guarnizioni in teflon. Richiamare urgentemente il fornitore