

## **elenco movimenti di prima nota**

## 1. elenco movimenti di prima nota

Cliccando su Contabilità > Prima Nota si aprirà l'elenco dei movimenti contabili di prima nota. A partire da questo è possibile inserire nuovi movimenti o cercare in database movimenti passati attraverso la funzione di Filtra.

Ogni riga dell'elenco coincide con un movimento effettuato e riporta in sintesi tutte le informazioni principali che lo riguardano: ID; Data del movimento; la Causale; la descrizione; il numero di protocollo; il Task cui fa riferimento; il numero del documento; l'importo.

Ogni record può essere modificato o cancellato a seguito del suo inserimento, ricorrendo alle relative icone poste a fine di ogni riga in corrispondenza del movimento di prima nota.

Un validissimo aiuto nel tenere in ordine la contabilità è dato sicuramente dall'opportunità di estrarre i movimenti di prima nota relativi ad un preciso periodo: ciò è possibile attraverso il pulsante "Filtra" posto in alto a sinistra della pagina. Esso, oltre che aiutare nella ricerca di uno specifico documento, permette infatti di estrarre l'elenco dei movimenti contabili di prima nota (mensili, trimestrali, o comunque secondo le specifiche esigenze).

Inseriti i criteri secondo i quali eseguire la ricerca (1.), l'elenco risultante può essere esportato in Xls attraverso l'apposita icona o in Pdf e stampato attraverso l'icona stampante

The screenshot shows the 'Prima Nota' application interface. At the top right, it says 'Sei loggato come root' with a 'Logout' button. Below this is a navigation menu with items: 'Risorse +', 'Amministrazione +', 'Magazzino +', 'Produzione +', 'D&C/M +', and 'Amministra +'. The main header indicates 'Sei in: Amministrazione --> Prima nota'. On the left, there is a search filter section with fields for 'ID', 'Data', 'Causale', 'Descrizione', 'Cliente/Fornitore', 'Prot', 'Sez', and 'Doc'. Below these are checkboxes for 'Includi spenti', 'Scarica selezione in Xls', and 'Stampa selezione in Pdf', along with a 'Nuovo' button. The main area contains a table of accounting entries with columns: ID, Data, Causale, Descrizione, Prot, Sez, Doc, and Importo. Each row has three small icons at the end: a magnifying glass, a document, and a red 'X'.

ID	Data	Causale	Descrizione	Prot	Sez	Doc	Importo
9	20/03/2009	FATTURA IMMEDIATA A CLIENTE	FATTURA IMMEDIATA A CLIENTE	2	0	2	374,41
8	10/03/2009	FATTURA IMMEDIATA A CLIENTE	FATTURA IMMEDIATA A CLIENTE	1	0	1	30,00
7	01/10/2008	FATTURA DI ACQUISTO	FATTURA DI ACQUISTO	2	1	10/A	1.200,00
6	18/07/2008	FATTURA IMMEDIATA A CLIENTE	FATTURA IMMEDIATA A CLIENTE	1	1	512	3.600,00