

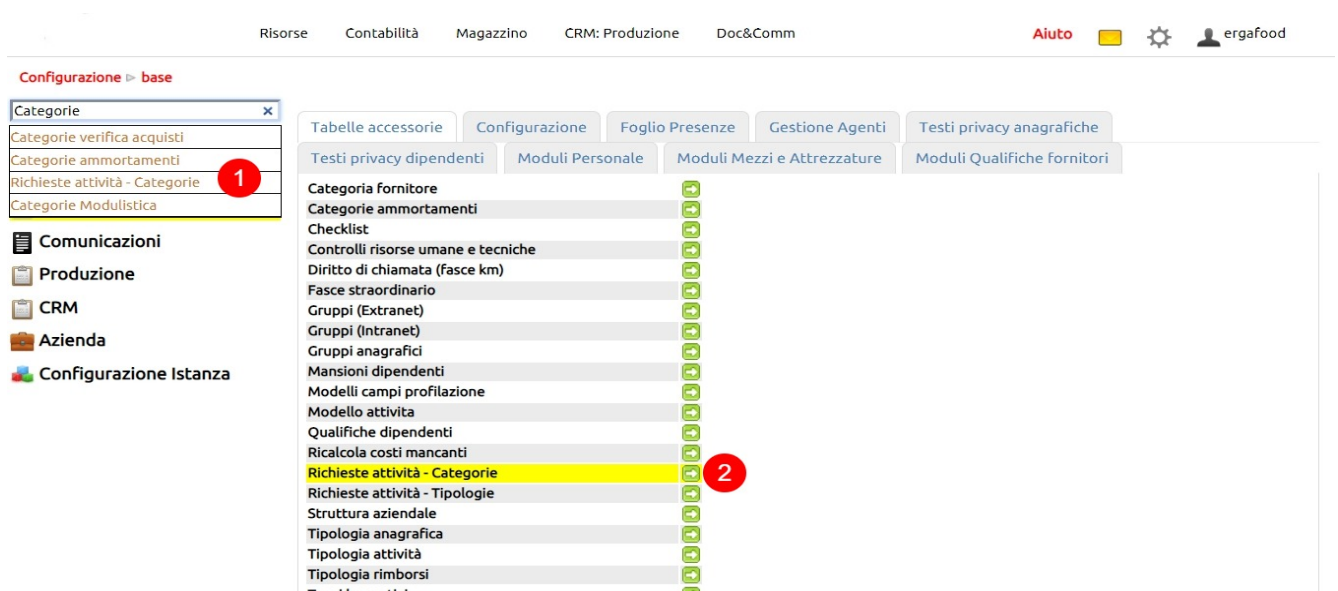
## **Come configurare e a cosa serve il campo Categoria nel modulo Attività?**

## 1. Come configurare e a cosa serve il campo Categoria nel modulo Attività?

Il **campo Categoria** serve per raggruppare le attività associabili a richieste Commerciali, Amministrative o Tecniche secondo una logica specifica.



### 1. click per accedere all'area configurazione



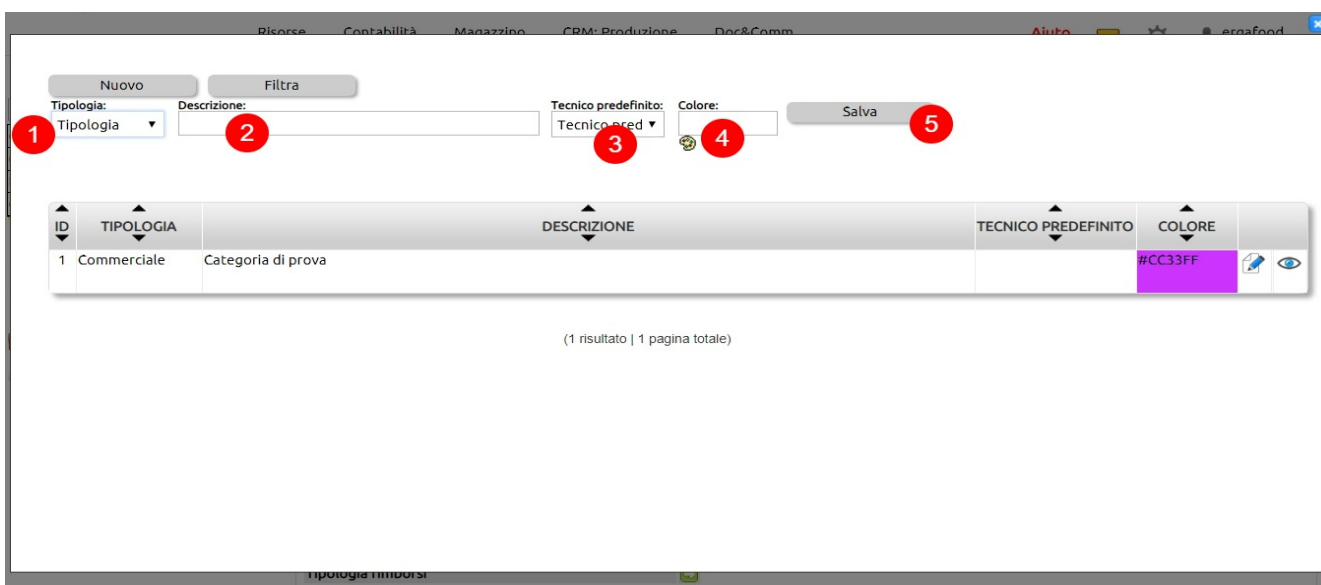
1. inserire nel box di ricerca la parola chiave "categoria" e selezionare l'opzione "**Richieste attività - Categorie**"

2. clic sull'icona per aprire l'area di gestione delle **categorie di Richieste di attività**



1. clic per creare una nuova Categoria

2. VEDI: [Come cercare un record \(es. articolo di magazzino, anagrafica, ecc.\)?](#), [Come esportare dei dati \(es. articoli di magazzino, anagrafiche contatti, ecc.\)?](#)



1. Indicare la tipologia di Richiesta: Commerciale, Amministrativa o Tecnica

2. inserire una breve descrizione della Categoria

3. Identificare se esiste un tecnico prefefinito per questa Categoria di richieste

4. specificare un colore con il quale sarà evidenziata ogni attività correlato a questa categoria

5. salvare

Risorse   Contabilità   Magazzino   CRM: Produzione   Doc&Comm   **Aiuto**       ergafood

Configurazione >> base

Ricerca...

- Amministrazione
- Magazzino
- Risorse**
- Comunicazioni
- Produzione
- CRM
- Azienda
- Configurazione Istanza

Tabelle accessorie   **Configurazione**   Foglio Presenze   Gestione Agenti   Testi privacy anagrafiche   Testi privacy dipendenti   Moduli Personale

Moduli Mezzi e Attrezzature   Moduli Qualifiche fornitori

Categoria fornitore	
Categorie ammortamenti	
Checklist	
Controlli risorse umane e tecniche	
Diritto di chiamata (fasce km)	
Fasce straordinario	
Gruppi (Extranet)	
Gruppi (Intranet)	
Gruppi anagrafici	
Mansioni dipendenti	
Modelli campi profilazione	
Modello attività	
Qualifiche dipendenti	
Ricalcola costi mancanti	
<b>Richieste attività - Categorie</b>	
Richieste attività - Tipologie	
Struttura aziendale	
Tipologia anagrafica	
Tipologia attività	
Tipologia rimborsi	
Turni lavorativi	

Aggiorna **1**

1. prima di uscire, non dimenticare di aggiornare le modifiche delle configurazioni