

Nella gestione della richiesta ferie, si vedono le anagrafiche degli agenti

1. Nella gestione della richiesta ferie, si vedono le anagrafiche degli agenti

Per far comparire un nominativo nell'elenco delle funzioni di richiesta ferie e richiesta permessi, nella scheda dipendente del nominativo in questione deve essere settato il flag " Foglio presenze"

Anagrafica
Recapiti
Inquadramento
Dati aggiuntivi
Account

Informazioni lavorative Aggiungi

Data assunzione	12/2015
Cessazione contratto	
Tipo contratto	Tempo determinato ▼ Full Time ▼ +
	Fine contratto:
Ore giornaliere	8.00
Con agevolazioni	<input checked="" type="checkbox"/>
Disoccupato da oltre 24 mesi	<input type="checkbox"/>
Ha svolto lavoro dipendente 24 mesi	<input type="checkbox"/>
Prima esperienza nel settore	<input type="checkbox"/>
Titolo di studio	Titolo ▼
Qualifica	Qualifica ▼
Costo Orario	13.00 ?
Matricola	?
Foglio presenze	<input checked="" type="checkbox"/>
Abilita conto deposito	<input type="checkbox"/>

Se trovate quindi i nominativi degli agenti, è probabile che abbiate settato questo flag erroneamente.