Anagrafica di un professionista o di un soggetto a ritenuta d'acconto

1. Anagrafica di un professionista o di un soggetto a ritenuta d'acconto

Da Risorse > Anagrafica inserire o modificare la scheda anagrafica del Fornitore, settando il campo "Professionista" che si trova nella nella tabellina Dati Amministrativi.

Se il campo è valorizzato, viene resa disponibile una ulteriore tendina destinata ad identificare la ritenuta d'acconto da applicare.

Indicare quindi a quale ritenuta è soggetto.
Per creare una nuova aliquota di ritenuta, recarsi in Configurazione > Amministrazone > Tabelle accessorie + Tabella ritenute

Ricordiamo che per il corretto funzionamento della procedura Ritenute e della successiva Certificazione Unica, è fondamentale che siano presenti i settaggi in Configurazione (leggere qui)