

Posso personalizzare l'intestazione dei documenti attivi (ordini da cliente, ecc.)?

1. Posso personalizzare l'intestazione dei documenti attivi (ordini da cliente, ecc.)?

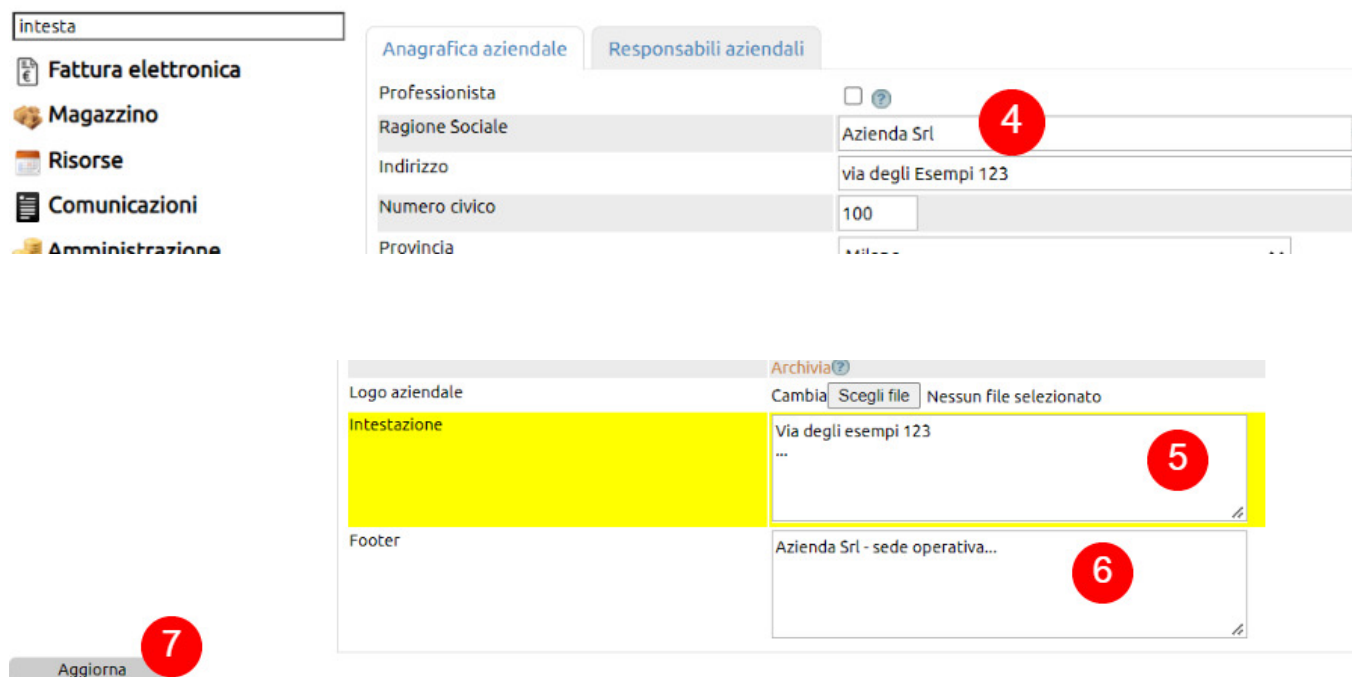
Puoi impostare la carta intestata dei tuoi documenti in due modi.

In Configurazione ricerca nel box la parola "intesta..." e seleziona il valore Intestazione (1): sarai riportato nella tab Azienda (2) dove, se ancora non l'hai fatto, dovrai anzitutto impostare tutte le informazioni che puoi (3).



L'intestazione dei documenti sarà composta da il nome dell'azienda impostato come Ragione sociale (4) più il testo che puoi inserire nel campo intestazione che troverai evidenziato posizionandoti nella parte bassa (5), dove troverai anche la possibilità di inserire un piede (6).

Alla fine aggiorna (7).



Fatte queste impostazioni, avranno una intestazione composta da campo Ragione sociale (8) + Intestazione (9) e un piede

composto dal testo inserito nel campo Footer (10).



Spett.le
Sempronio s.r.l. (sia cliente che fornitore - test)
via Italia

BONIFICO BANCARIO 90	Imponibile	Aliquota	Imposta	Totale Originale:	123,00 €
Ns. Coordinate bancarie	123,00	Iva al 22%	27,06	IVA:	27,06 €
				Totale:	150,06 €

Note

Azienda Srl Azienda Srl - sede operativa...

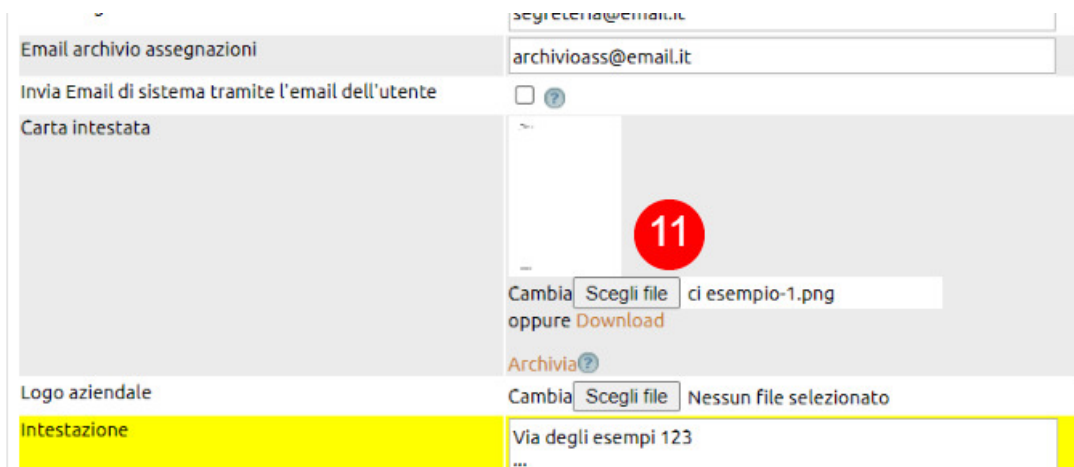
10

Documento redatto con Uno Erp www.unoerp.it

Pagina 1 / 1

In alternativa, sempre nella stessa paginda della configurazione, puoi caricare nel campo Carta intestata (11) un file png derivato, ad esempio, da un pdf o un doc. Per creare il file png puoi usare uno [strumento online di conversione da pdf in png](#).

Ovviamente, nel caso avessi impostato le precedenti valorizzazioni dei campi Intestazione e Footer, questa operazione le andrebbe a sovrascrivere.



Le impostazioni viste servono per definire il layout default di tutti i documenti da emettere.

E' possibile personalizzare la carta intestata di un determinato Sezionale.

Una volta preparato il file png della carta intestata così come hai fatto in precedenza, vai in configurazione, cerca "Sezionali" (12) ed entra in modifica.



Apri in modifica il sezionale che devi personalizzare e da scegli file, inserisci la carta intestata (13), quindi salva (14).

A questo punto, tutti i documenti che avranno questo sezionale saranno stampati con questa carta intestata.

1111 -> Centro di competenza a due cifre (2022)
 • **N+** => il numero documento (Inserire tante volte N quante cifre minime si desi
E' possibile inserire un massimo di 11 caratteri
 Per esempio **SYYYNNNNNNN** => **52022000001**

Abilita alla fatt. elettronica ?

Tipo fatt. elettronica
 Pubblica amministrazione ?
 Privati ?

Disabilita carta intestata ?

Centro di ricavo
 Punto vendita A v ?

Carta intestata

Scegli file **13** esempio 2-1.png ? Download ?

Vendita al dettaglio ?

Salva **14**