

Conservazione sostitutiva - archiviazione e conservazione a lungo termine dei documenti informatici

1. Conservazione sostitutiva - archiviazione e conservazione a lungo termine dei documenti informatici

Il sistema di conservazione a norma proposto da Uno Erp gestisce il processo di conservazione di documenti informatici firmati digitalmente e non, indipendentemente dalla loro natura.

Il modulo consente di archiviare i principali documenti fiscali

- Libro Giornale
- Libro IVA Acquisti
- Libro IVA Vendite
- Partitari
- Liquidazioni Iva
- Mastrini
- Libro inventari
- Registro beni ammortizzabili

E' possibile inviare in conservazione i documenti sia dal modulo di partenza (ad esempio dal modulo dei registri Iva o dal modulo Bilancio) o dal Modulo denominato per l'appunto Conservazione sostitutiva caricando i file autonomamente.

I vantaggi nell'utilizzo sono evidenti: risparmio carta, risparmio spazio fisico di archiviazione, velocità nel recupero e nella consultazione, aderenza della conservazione alla normativa.

Il sistema rispetta le fasi del processo di conservazione:

- Pacchetto di Versamento
- Rapporto di Versamento con l'apposizione del riferimento temporale certificato
- Pacchetto di Archiviazione firmato digitalmente dal Responsabile del servizio di conservazione e l'apposizione del riferimento temporale certificato
- Pacchetto di Distribuzione

Il sistema utilizza i server sicuri certificati ISO-27001 e Agid garantendo il rispetto degli standard di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per attivare il modulo, contattare il proprio referente commerciale.